



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí

Zkušební řád

pro zkoušky a periodické zkoušky z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Revize zkušebního řádu

prosinec 2018

*Zpracovala: Ing. Markéta Formánková
odborná garantka zkoušky*



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí

Obsah:

I. ZKOUŠKA (pro uchazeče, kteří se uchází o ověření znalostí z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)	3
1. Postup podání přihlášky ke zkoušce	3
2. Postup při přípravě zkoušky	4
3. Průběh zkoušky	4
4. Písemná část zkoušky	5
5. Písemná práce ke zkoušce – plán BOZP	7
6. Ústní část zkoušky	7
7. Hodnocení zkoušky	9
8. Úspěšně vykonaná zkouška	14
9. Neúspěšně vykonaná zkouška	14
10. Postup při vyřizování stížnosti uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise	15
II. PERIODICKÁ ZKOUŠKA (pro uchazeče, kteří mají platné osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)	16
1. Podmínky k účasti na periodické zkoušce	16
2. Postup při přípravě periodické zkoušky	17
3. Průběh periodické zkoušky	17
4. Písemná část periodické zkoušky	18
5. Písemná část k periodické zkoušce – plán BOZP	20
6. Ústní část periodické zkoušky	21
7. Hodnocení periodické zkoušky	22
8. Úspěšně vykonaná periodická zkouška	27
9. Neúspěšně vykonaná periodická zkouška	28
10. Postup při vyřizování stížnosti a případně odvolání uchazeče	28
III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a periodická zkouška	30
1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška	30
2. Závěrečná ustanovení	31



I. ZKOUŠKA (pro uchazeče, kteří se uchází o ověření znalostí z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)

Ke zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi (dále jen „zkouška“), se mohou přihlásit fyzické osoby, které splňují zákonné předpoklady odborné způsobilosti podle § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Těmito předpoklady odborné způsobilosti jsou:

- a) alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání technického zaměření nebo vysokoškolské vzdělání technického zaměření¹,
- b) odborná praxe v délce alespoň 3 let, jestliže fyzická osoba získala vzdělání uvedené v písmenu a), nebo v délce alespoň 1 roku, jestliže fyzická osoba získala vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření; za odbornou praxi se považuje činnosti vykonávané při přípravě nebo realizaci staveb.

1. Postup podání přihlášky ke zkoušce

1.1 Přihlášku ke zkoušce zasílá uchazeč na adresu ROVS – Rožnovského vzdělávacího servisu s.r.o. (držitele akreditace). Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách společnosti, popř. na žádost uchazeče ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.

1.2 Nedílnou součástí vyplněné přihlášky ke zkoušce jsou kopie dokladů o vzdělání a doklady o délce odborné praxe. Uchazeč zašle buď ověřené doklady, nebo jejich fotokopii s tím, že originály dokladů předloží před zahájením zkoušky k porovnání a administrátorka zkoušky ověří shodu předložených originálů dokladů s jejich zaslanými kopiemi. Bez těchto dokladů se nemůže zkoušky zúčastnit.

1.3 Administrátorka zkoušky provede po doručení přihlášek jejich kontrolu, včetně zaslaných dokladů. Pokud nejsou splněny zákonné předpoklady odborné způsobilosti, tj. na délku odborné praxe anebo vzdělání, doklady přiložené k přihlášce jsou neúplné, případně je neúplně vyplněna přihláška – uchazeč je vyzván k doplnění.

1.4 Splnění uvedených předpokladů ověří odborná zkušební komise před zahájením zkoušky.

1.5 Průběžnou kontrolu došlých plateb úhrady nákladů zkoušky dle výpisů z účtu provádí administrátorka zkoušky.

1.6 Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti a s vydáním dokladu podle § 10 odst. 2 písm. c), nebo § 11 odst. 2 písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., v platném

¹ § 58 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.



znění, stanovené držitelem akreditace a schválené MPSV uhradí uchazeč o vykonání zkoušky nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.

1.7 Uchazeči, který splnil všechny náležitosti pro podání přihlášky zašle držitel akreditace do 21 kalendářních dnů od doručení přihlášky pozvánku ke zkoušce, s uvedením termínu, času a místa konání zkoušky (poštou, e-mailem). Stejnopis pozvánky ke zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

1.8 Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín zkoušky, může se zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky uchazeči.

1.9 Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín zkoušky.

1.10 Uchazeč, který nepředloží požadované dokumenty týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti a včas nepředloží písemnou práci – Plán BOZP, se nemůže zúčastnit zkoušky v žádném případě.

2. Postup při přípravě zkoušky

2.1 Odborná zkušební komise se skládá z předsedy a dvou členů.

2.2 Předsedu a členy odborné zkušební komise jmenuje držitel akreditace.

3. Průběh zkoušky

3.1 Zkouška je neveřejná. Skládá se z písemné a ústní části.

3.2 V písemné části zkoušky se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu.

3.3 V ústní části zkoušky se odborné znalosti a dovednosti uchazeče ověřují obhajobou písemné práce, kterou je zpracování Plánu BOZP, identifikací nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě (podle vybrané fotografie konkrétního staveniště) a odpověďmi na 3 vylosované otázky.

3.4 K obhajobě lze přistoupit pouze v případě, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným k posouzení písemné práce.

3.5 Předpokládaný časový rozsah zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejméně

a) **70 minut** v písemné části zkoušky

b) **30 minut** v ústní části zkoušky

3.6 K této době je třeba připočítat nezbytnou dobu 5 minut na hodnocení písemné a ústní části zkoušky, dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně vykonanou zkoušku nebo sdělení, že uchazeč zkoušku nevykonal úspěšně.



3.7 Ke zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce ke zkoušce, jinak se nemůže zkoušky zúčastnit.

3.8 Uchazeči, který se ke zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostavil, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za zkoušku nevrací.

3.9 Uchazeči, který svoji účast na zkoušce zruší v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním, a to ve výši 30 % z uhrazených nákladů na zkoušku.

3.10 Za objektivnost hodnocení uchazečů odpovídá předseda odborné zkušební komise. Po celou dobu provádění zkoušky jsou přítomni všichni zkoušející.

3.11 Před zahájením zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti. Bez předložení průkazu totožnosti se zkoušky nemůže zúčastnit.

3.12 Zkoušku zahajuje předseda odborné zkušební komise nebo odborný garant (popř. pověřená administrátorka zkoušky) poučením o časovém a věcném průběhu zkoušky, a v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

4. Písemná část zkoušky

4.1 Písemná část zkoušky probíhá v den zkoušky jako první část zkoušky, a to společně pro všechny přítomné uchazeče. V průběhu písemné části zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

4.2 Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při zkoušce prostřednictvím písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči písemný test s otázkami určenými podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění.

4.3 Písemný test se skládá z **osmdesáti (80)** testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů, **30 otázek**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora, **15 otázek**
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **25 otázek**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora (základní zásady pro jeho zpracování),



- e) znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi, **10 otázek**

4.4 Správná odpověď je vždy jen jedna ze tří navrhovaných možností uvedených v písemném testu (pod písm. a, b nebo c). Všechny testové otázky jsou bodově rovnocenné.

4.5 Písemný test je pro každého uchazeče jiný, generovaný softwarem ze souboru zpracovaných písemných otázek. Na písemnou část zkoušky je vyhrazena doba **70 minut**. Písemná část zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

4.6 Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

4.7 Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč zmýlí a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

4.7 Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených odborným garantem.

4.8 Pro hodnocení **vyhověl**, musí být dosaženo alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu uvedeném v článku 4.3 v této části zkušebního řádu:

v části a) musí být správně označeno nejméně 24 odpovědí z 30 otázek,

v části b) musí být správně označeno nejméně 12 odpovědí z 15 otázek,

v části c) musí být správně označeno 20 odpovědí z 25 otázek

v části e) musí být správně označeno nejméně 8 odpovědí z 10 otázek).

Zároveň musí být dosaženo nejméně 68 správných odpovědí z 80 otázek písemného testu, to je nejméně 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

4.9 Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených pro jednotlivé testy.

4.10 Počet dosažených bodů písemné části zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části zkoušky.

4.11 V případě, že uchazeč v písemné části zkoušky **nevyhověl**, může pokračovat v ústní části zkoušky.



5. Písemná práce ke zkoušce – plán BOZP

5.1 Pro prokázání dovednosti při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí uchazeč zpracovat písemnou práci – plán BOZP, ústně ji prezentovat a obhájit.

5.2 Písemnou práci – plán BOZP, určenou k prezentaci a obhajobě v ústní části zkoušky vypracuje uchazeč pro jím vybrané staveniště. Plán BOZP musí splňovat požadavky stanovené v příloze č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění.

5.3 Nejpozději **15 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky uchazeč zašle držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci – plán BOZP k posouzení.

5.4 Práci zasílá uchazeč v elektronické podobě; u zkoušky uchazeč předkládá vytištěnou a podepsanou písemnou práci.

5.5 Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději **5 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě, či nikoliv.

5.6 Posuzovatel práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda je práce doporučena k obhajobě.

5.7 K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

5.8 Administrátorka zkoušky připojí v den zkoušky k písemné práci v listinné podobě odborný posudek.

6. Ústní část zkoušky

6.1 K ústní části zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného časového harmonogramu.

6.2 Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce – plánu BOZP a přezkoušení ze tří vylosovaných otázek a vylosované fotografie.

6.3 Soubor otázek pro ústní ověřování stanoví držitel akreditace v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6.4 Jednotlivé otázky musí být losovány samotným uchazečem.

6.5 Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje tři ústní otázky, a jednu fotografii, jejichž čísla si členové odborné zkušební komise zapíše do Hodnotícího listu průběhu zkoušky.

6.6 Pro celkový soubor ústních otázek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje minimálně 15 ústních otázek.



6.7 Jedná se o tyto okruhy:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinnosti dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora (základní zásady pro jeho zpracování). **Ústní ověření - předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba. Ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního staveniště (identifikace nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi ve fázi realizace stavby, (uchazeč si vylosuje 1 fotografii konkrétního pracoviště na staveništi).**
- e) znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi. **Ústní ověření při obhajobě písemné práce a celkovém vystoupení uchazeče v průběhu zkoušky.**

6.8 Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky ve zkušební místnosti individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky.

6.9 Doba přípravy na ústní část zkoušky u jednoho uchazeče činí alespoň 20 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem.

6.10 Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče jsou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce v osobní složce uchazeče.

6.11 Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

6.12 Předseda odborné zkušební komise a členové odborné zkušební komise mohou navíc klást doplňující, se zadanou otázkou související, otázky. Doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do Hodnotícího listu průběhu zkoušky.

6.13 V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

6.14 Posuzovatel práce, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí odbornou zkušební komisi se svým stanoviskem. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří.



6.15 Písemná práce musí splňovat rozsah nejméně 10 a nejvíce 15 stran strojopisu formátu A4.

7. Hodnocení zkoušky

7.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích 80 % úspěšnosti. Současně je nutné dosáhnout 68 bodů z 80 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost). Podrobnosti viz bod 4.8.

7.2 Pro hodnocení ústní části zkoušky má každý člen odborné zkušební komise jeden hlas. O výsledku zkoušky rozhoduje většina hlasů.

7.3 Při ústní části zkoušky z odborné způsobilosti odborná zkušební komise hodnotí každého uchazeče zvlášť pro každý zkušební okruh.

7.4 Výsledek ústní části zkoušky zapisuje každý člen odborné zkušební komise do Hodnotícího listu průběhu zkoušky.

7.5 Výsledné hodnocení ústní části zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ (S) nebo „nesplnil“ (N).

7.6 Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže splnil všechny zkušební okruhy.

7.7 Hodnocení zkoušky probíhá podle daných kritérií².

A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinnosti dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost právních předpisů a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi.
2 (S)	Dobrá znalost právních předpisů a schopnost uplatňovat právní předpisy v praxi.
3 (S)	Pouze základní znalost právních předpisů a jejich uplatňování v praxi.
Nesplnil (N)	Neznalost právních předpisů a neschopnost jejich uplatnění v praxi.

² Příloha č. 3 k nařízení vlády č. 592/2006 Sb., v platném znění



B: Základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.
2 (S)	Dobrá znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.
3 (S)	Pouze základní znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.
Nesplnil (N)	Neznalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora.

C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost aplikovat v praxi právní předpisy upravující všeobecné preventivní zásady v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.
2 (S)	Dobrá znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.
3 (S)	Pouze základní znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.
Nesplnil (N)	Neznalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.



D: Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby (Plán BOZP a fotografie)

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Přesná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.
2 (S)	Dobrá dovednost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Přesná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.
3 (S)	Pouze základní dovednost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Přesná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.
Nesplnil (N)	Neznalost při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Přesná identifikace nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.



E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi.

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
2 (S)	Dobrá dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
3 (S)	Pouze základní dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.
Nesplnil (N)	Neznalost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi.

7. 8 Slovní popis hodnotících známek

Hodnotící známka 1

Odpovídá hodnocení „výborně“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 90 až 100 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.

Hodnotící známka 2

Odpovídá hodnocení „velmi dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 65 až 89 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí

Hodnoticí známka 3

Odpovídá hodnocení „dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 40 až 64 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Nesplnil

Odpovídá hodnocení „nedostatečně“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 0 až 39 %.

Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.



8. Úspěšně vykonaná zkouška

8.1 Odborná zkušební komise hodnotí zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč dosáhnul:

- a) v písemné části alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.
- b) v ústní části hodnotící známku 1, 2 nebo 3 ve všech zadáních A, B, C a to z obhajoby písemné práce, odpovědí na jednotlivé, tři vylosované otázky a z identifikace nebezpečí na vylosované fotografii. Ústní ověření dovednosti uchazeče užívat nástroje komunikace - praktické předvedení této dovednosti při obhajobě plánu BOZP zpracovaného uchazečem ke zkoušce.

Písemná část zkoušky	splnil - nesplnil
Obhajoba písemné práce	splnil - nesplnil
Ústní část zkoušky (1. otázka)	splnil - nesplnil
Ústní část zkoušky (2. otázka)	splnil - nesplnil
Ústní část zkoušky (3. otázka)	splnil - nesplnil
Identifikace nebezpečí z fotografie	splnil - nesplnil
Celkové hodnocení zkoušky	vyhověl - nevyhověl

8.2 Uchazeč je s výsledkem zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

8.3 Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení zkoušky vyhověl, po skončení celé zkoušky, předem připravené osvědčení; případně administrátorka zkoušky zašle osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.

9. Neúspěšně vykonaná zkouška

9.1 Uchazeč, který zkoušku nebo některou její část nevykonal úspěšně, je hodnocen výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.2 Předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které odborná zkušební komise ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.3 Administrátorka zkoušky zašle neúspěšnému uchazeči písemné Sdělení o neúspěšném vykonání zkoušky do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Odborná zkušební komise v odůvodnění písemného sdělení stručně uvede důvody, pro které hodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.4 Administrátorka zkoušky poučí uchazeče o možnostech podat žádost o opakování zkoušky nebo části zkoušky, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná zkouška“).



9.5 O provedení opravné zkoušky musí uchazeč písemně požádat (Přihláška k opravné zkoušce).

9.6 Při opravné zkoušce uchazeč opakuje jen tu část zkoušky, kterou nesplnil.

9.7 Pokud uchazeč nevyhoví ani při opravné zkoušce, může podat novou žádost o vykonání zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné zkoušky. Uchazeč musí znovu vykonat celou zkoušku.

9.8 Opravná zkouška není zpoplatněna.

10. Postup při vyřizování stížnosti uchazeče na postup odborné zkušební komise a odvolání proti rozhodnutí odborné zkušební komise

10.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise o výsledku zkoušky, může podat písemné **odvolání** u držitele akreditace.

10.2 Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o neúspěšném vykonání zkoušky uchazeče, s odůvodněním podání odvolání.

10.3 K vyřízení odvolání je oprávněn držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek přezkoumání řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkoumání postupu odvolání držiteli akreditace.

V této věci se nepostupuje podle správního řádu.

10.4 Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek přezkoumání se zakládá do osobní složky uchazeče.

10.5 Pokud je šetřením při vyřizování odvolání zjištěno, že bylo rozhodnutí odborné zkušební komise nesprávné – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů za zkoušku.

10.6 Uchazeč však může podat také stížnost na postup člena/členů odborné zkušební komise u zkoušky a žádat o jeho přezkoumání, a to do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

10.7 Stížnost na postup odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

10.8 Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do osobní složky uchazeče.

10.9 Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za zkoušku.



II. PERIODICKÁ ZKOUŠKA (pro uchazeče, kteří mají platné osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi)

K periodické zkoušce z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, (dále jen „periodická zkouška“), se mohou přihlásit fyzické osoby, které:

- a) jsou **držiteli platného osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce nebo periodické zkoušce k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** a jejich osvědčení v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebude ode dne úspěšně vykonané předchozí zkoušky ke stanovenému termínu zkoušky starší pěti let (dále jen „platné osvědčení“),³
- b) **prováděly činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a předloží seznam smluvních vztahů** o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, popřípadě koordinátorovi jako odborně způsobilé osobě odbornou praxi potvrdí jeho zaměstnavatel.

1. Podmínky k účasti na periodické zkoušce

1.1 Přihlášku k periodické zkoušce zasílá uchazeč na adresu ROVS. Formulář přihlášky k periodické zkoušce je ke stažení na webových stránkách ROVS, popřípadě na žádost žadatele ji administrátorka zkoušky zasílá poštou na jeho adresu.

1.2 Nedílnou součástí přihlášky k periodické zkoušce je úředně ověřené Osvědčení z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Úřední ověření se nevyžaduje, pokud byla zkouška vykonána u stejného držitele akreditace.

1.3 Dalším dokladem je doložení seznamu smluvních vztahů o výkonu své činnosti jako odborně způsobilé fyzické osoby k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

1.4 Administrátorka zkoušky provede po doručení kontrolu došlých přihlášek a zaslaných dokladů. Pokud nejsou splněny požadavky dle bodů 1.2 a 1.3 tohoto dokumentu, doklady jsou neúplné, případně je neúplně vyplněná přihláška k periodické zkoušce – uchazeč je vyzván k doplnění.

1.5 Splnění předpokladů ověří odborná zkušební komise s ohledem na předmět zkoušky před zahájením periodické zkoušky.

³ Každá další zkouška z odborné způsobilosti, na kterou se žadatel o vykonání zkoušky z odborné způsobilosti přihlásí, pokud již v minulosti úspěšně vykonal zkoušku z odborné způsobilosti, je posuzována jako periodická zkouška (§ 10 odst. 3 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění). Periodické zkoušky se může zúčastnit uchazeč, který o to písemně požádá.



1.6 Náklady spojené s provedením zkoušky z odborné způsobilosti, periodické zkoušky nebo zkoušky ze zvláštní odborné způsobilosti a za vydání osvědčení podle § 10 odst. 2 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f), stanovených držitelem akreditace, uhradí uchazeč o vykonání zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.

1.7 Držitel akreditace zašle uchazeči do 21 kalendářních dnů ode dne obdržení přihlášky k provedení periodické zkoušky pozvánku k periodické zkoušce a uvede v ní termín, čas a místo konání periodické zkoušky. Stejnopis pozvánky k periodické zkoušce je založen v osobní složce uchazeče.

1.8 Nepožádá-li uchazeč o dřívější termín, může se periodická zkouška konat nejdříve za 21 kalendářních dnů ode dne odeslání pozvánky k periodické zkoušce uchazeči.

1.9 Dohodou uchazeče s držitelem akreditace může být stanoven jiný termín periodické zkoušky. Dohodu představuje Žádost o dřívější termín periodické zkoušky.

1.10 Uchazeč, který nepředloží požadované dokumenty, týkající se zákonných předpokladů odborné způsobilosti a včas nepředloží písemnou práci – plán BOZP, se nemůže zúčastnit periodické zkoušky.

2. Postup při přípravě periodické zkoušky

2.1 Periodická zkouška probíhá před odbornou zkušební komisí složenou nejméně ze 3 členů.

2.2 Předsedu a členy odborné zkušební komise jmenuje držitel akreditace.

3. Průběh periodické zkoušky

3.1 Periodická zkouška je neveřejná a skládá se z písemné části a části ústní.

3.2 V písemné části periodické zkoušky se znalosti uchazeče ověřují vypracováním písemného testu.

3.3 V ústní části periodické zkoušky se odborné znalosti a dovednosti uchazeče ověřují formou obhajoby a odborné rozpravy nad plánem BOZP, identifikací nebezpečí a závad nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě (podle vybrané fotografie konkrétního staveniště) a odpověďmi na 2 vylosované otázky.

3.4 K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.



3.5 Předpokládaný časový rozsah periodické zkoušky pro jednoho uchazeče činí nejméně

- a) **60 minut** v písemné části periodické zkoušky,
- b) **30 minut** v ústní části periodické zkoušky.

3.6 K této době je třeba připočítat nezbytnou dobu 5 minut na hodnocení písemné a ústní části periodické zkoušky a dobu 5 minut na oznámení celkového výsledku periodické zkoušky a předání osvědčení, pokud jde o úspěšně složenou periodickou zkoušku nebo oznámení, že uchazeč periodickou zkoušku nevykonal úspěšně.

3.7 Před zahájením periodické zkoušky je uchazeč povinen prokázat svoji totožnost průkazem totožnosti, jinak nebude připuštěn k periodické zkoušce.

3.8 Povinností zkoušejícího je dbát na to, aby periodická zkouška probíhala v předem stanoveném rozsahu, obsahu a způsobem a její hodnocení bylo objektivní.

3.9 Za objektivní průběh periodické zkoušky odpovídá předseda odborné zkušební komise. Po celou dobu provádění periodické zkoušky jsou přítomni všichni zkoušející.

3.10 Náklady spojené s provedením periodické zkoušky a za vydání osvědčení podle § 10 odst. 2 písm. c) nebo § 11 odst. 2 písm. f), stanovených držitelem akreditace, uhradí uchazeč žádající o vykonání periodické zkoušky držiteli akreditace nejpozději v den konání periodické zkoušky před jejím zahájením.

3.11 K periodické zkoušce se uchazeč dostaví v čase určeném v pozvánce ke zkoušce, jinak se nemůže zkoušky zúčastnit.

3.12 Uchazeči, který se k periodické zkoušce neomluveně a bez vážných důvodů nedostaví, držitel akreditace zaplacenou úhradu nákladů za periodickou zkoušku nevrací.

3.13 Uchazeči, který svoji účast na periodické zkoušce zruší v době kratší než 3 pracovní dny přede dnem jejího konání, držitel akreditace vrátí zaplacenou úhradu za periodickou zkoušku sníženou o náklady vzniklé organizačním zajištěním, a to ve výši 30 % z uhrazených nákladů na zkoušku.

3.14 Periodickou zkoušku zahajuje předseda odborné zkušební komise, odborný garant (popř. pověřená administrátorka zkoušky) poučením o časovém a věcném průběhu zkoušky, a to v souladu s požadavky stanovenými držitelem akreditace ve Zkušebním řádu.

4. Písemná část periodické zkoušky

4.1 Písemná část periodické zkoušky probíhá v den periodické zkoušky jako první část periodické zkoušky, a to společně pro všechny přítomné uchazeče. V průběhu písemné části periodické zkoušky jsou ve zkušební místnosti přítomni všichni členové odborné zkušební komise.

4.2 Písemné ověřování znalostí uchazeče se u vybraných zkušebních okruhů provádí při periodické zkoušce prostřednictvím písemného testu. Zkoušející předloží každému uchazeči



písemný test s otázkami určenými podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění.

4.3 Písemný test je složen ze čtyřiceti (40) testových otázek se zastoupením jednotlivých kritérií hodnocení podle části II přílohy č. 3 k NV č. 592/2006 Sb., v platném znění, tak, aby v něm byly zastoupeny zkušební okruhy ověřující znalosti a dovednosti uchazečů takto:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinnosti dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů, **15 otázek**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, **7 otázek**
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání, **13 otázek**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora,
- e) znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi, **5 otázek.**

4.4 Testové otázky jsou uzavřené, sestavené ze tří variant možných odpovědí, z nichž jen jedna je správná. Všechny otázky jsou bodově rovnocenné.

4.5 Písemný test je pro každého uchazeče jiný. Na písemnou část periodické zkoušky je vyhrazena doba 60 minut. Písemná část periodické zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

4.6 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězení testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

4.7 Při vyplňování písemného testu nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

4.8 Za správně zodpovězenou otázku se považuje ta, kde je zřetelně vyznačena pouze jedna odpověď. V případě, že se uchazeč splete a odpověď opraví, musí být správná odpověď jasná a zřetelná a opatřená parafou uchazeče.

4.9 Předseda a členové odborné zkušební komise vyhodnotí písemné testy jednotlivých uchazečů dle šablon, připravených pro jednotlivé testy.



4.10 Pro hodnocení vyhověl, musí být dosaženo alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu uvedeném v článku 4.3 v této části zkušebního řádu:

v části a) musí být správně označeno nejméně 12 odpovědí z 15 otázek,

v části b) musí být správně označeno nejméně 6 odpovědí ze 7 otázek,

v části c) musí být správně označeno 10 odpovědí ze 13 otázek

v části e) musí být správně označeny nejméně 4 odpovědi z 5 otázek.

Zároveň musí být označeno nejméně 34 správných odpovědí ze 40 otázek písemného testu, to je alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.

4.11 Počet dosažených bodů v písemné části periodické zkoušky sděluje předseda odborné zkušební komise uchazeči po skončení ústní části periodické zkoušky.

4.12 I v případě, že uchazeč v písemné části periodické zkoušky **nevyhověl**, může pokračovat v ústní části periodické zkoušky.

5. Písemná část k periodické zkoušce – plán BOZP

5.1 Pro prokázání dovednosti při komplexním posouzení rizik na staveništi a koordinaci opatření zhotovitelů při realizaci stavby při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci musí uchazeč zpracovat písemnou práci – plán BOZP, ústně ji prezentovat a obhájit.

5.2 Písemnou práci – plán BOZP, určenou k prezentaci a obhajobě v ústní části zkoušky vypracuje uchazeč pro vybrané staveniště. Plán BOZP musí splňovat požadavky stanovené v příloze č. 6 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Nejpozději **15 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky uchazeč zašle držiteli akreditace zpracovanou písemnou práci k posouzení.

5.4 Práci zasílá uchazeč v elektronické podobě; u zkoušky uchazeč předkládá vytištěnou a podepsanou písemnou práci.

5.5 Držitel akreditace zajistí posouzení písemné práce a nejpozději **5 kalendářních dnů** před stanoveným termínem zkoušky sdělí uchazeči, zda písemná práce byla doporučena k obhajobě.

5.6 Posuzovatel práce vyhotoví k písemné práci odborný posudek se závěrem, zda je práce doporučena k obhajobě.

5.7 K obhajobě písemné práce lze přistoupit pouze, byla-li písemná práce doporučena k obhajobě členem odborné zkušební komise pověřeným odborným garantem k jejímu posouzení.

5.8 Administrátorka zkoušky připojí v den zkoušky k písemné práci v listinné podobě odborný posudek.



6. Ústní část periodické zkoušky

6.1 K ústní části zkoušky uchazeči přistupují jednotlivě podle určeného časového harmonogramu.

6.2 Ústní část zkoušky se skládá z obhajoby uchazečem předem zpracované písemné práce – plánu BOZP a přezkoušení ze dvou vylosovaných otázek a vylosované fotografie.

6.3 Soubor otázek pro ústní ověřování stanoví držitel akreditace v souladu s požadavky části II. Přílohy č. 3.

6.4 Jednotlivé otázky musí být losovány samotným uchazečem.

6.5 Uchazeč si pod dohledem odborné zkušební komise vylosuje dvě ústní otázky, a jednu fotografii, jejichž čísla si členové odborné zkušební komise zapíše do Hodnoticího listu průběhu zkoušky.

6.6 Pro celkový soubor ústních otázek k losování platí, že ke každému vybranému zkušebnímu okruhu, pro který se losování uplatňuje, existuje minimálně 15 ústních otázek.

6.7 Jedná se o tyto okruhy:

- a) znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- b) základní znalost právních a technických předpisů z oblastí výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. **Ústní ověření, losuje se 1 otázka.**
- c) znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání. **Ústní ověření při prezentaci a obhajobě písemné práce.**
- d) znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora (základní zásady pro jeho zpracování). **Ústní ověření - předem zpracovaná písemná práce a její ústní prezentace a obhajoba. Ústní ověření – podle vybrané fotografie konkrétního staveniště (identifikace nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi ve fázi realizace stavby, (uchazeč si vylosuje 1 fotografii konkrétního pracoviště na staveništi).**
- e) znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a



dovednost tyto znalosti využívat v praxi. **Ústní ověření při obhajobě písemné práce a celkovém vystoupení uchazeče v průběhu zkoušky.**

6.8 Uchazeč si ve vyhrazeném prostoru pro přípravu na ústní část zkoušky ve zkušební místnosti individuálně připravuje odpovědi na vylosované otázky.

6.9 Doba přípravy na ústní část zkoušky u jednoho uchazeče činí alespoň 20 minut, a to od okamžiku vylosování ústních otázek uchazečem.

6.10 Veškeré písemné podklady a přípravy uchazeče jsou držitelem akreditace uchovány jako součást dokumentace o zkoušce v osobní složce uchazeče.

6.11 Po dobu přípravy nesmí uchazeč používat žádné pomocné materiály ani záznamová zařízení.

6.12 Předseda odborné zkušební komise a členové odborné zkušební komise mohou navíc klást doplňující, se zadanou otázkou související, otázky. Doplňující otázky zapíše členové odborné zkušební komise do Hodnotícího listu průběhu zkoušky.

6.13 V průběhu obhajoby písemné práce uchazeč nejprve seznámí odbornou zkušební komisi s podstatnými částmi svého dokumentu a zdroji použitými při jeho zpracování.

6.14 Posuzovatel práce, který písemnou práci doporučil k obhajobě, seznámí zkušební komisi se svým stanoviskem. Uchazeč se ke stanovisku oponenta vyjádří.

6.15 Písemná práce musí splňovat rozsah nejméně 10 a nejvíce 15 stran strojopisu formátu A4.

6.16 Úroveň znalostí uchazeče posuzuje každý člen odborné zkušební komise individuálně a své hodnocení zapisuje do Hodnotícího listu průběhu zkoušky.

7. Hodnocení periodické zkoušky

7.1 Pro úspěšné hodnocení písemného testu je třeba dosáhnout v jednotlivých okruzích 80 % úspěšnosti. Současně je nutné dosáhnout 34 bodů ze 40 možných v písemném testu jako celku (85 % úspěšnost). Podrobnosti viz bod 4.10.

7.2 Pro hodnocení ústní části periodické zkoušky má každý člen odborné zkušební komise jeden hlas. O výsledku zkoušky rozhoduje většina hlasů.

7.3 Při ústní části periodické zkoušky z odborné způsobilosti odborná zkušební komise hodnotí každého uchazeče zvlášť pro každý zkušební okruh.

7.4 Výsledek ústní části periodické zkoušky zapisuje každý člen odborné zkušební komise do Hodnotícího listu zkoušky.

7.5 Výsledné hodnocení ústní části periodické zkoušky pro daný zkušební okruh musí znít „splnil“ (S) nebo „nesplnil“ (N).

7.6 Uchazeč v ústní části zkoušky vyhověl, jestliže splnil všechny zkušební okruhy.



7.7 Hodnocení zkoušky probíhá podle daných kritérií.

A: Znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost právních předpisů upravujících práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnanců a dalších osob v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud jde o jejich praktické uplatňování v praxi na staveništi.

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů.
2 (S)	Dobrá znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů.
3 (S)	Pouze základní znalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů.
Nesplnil (N)	Neznalost povinností zaměstnavatele a práv a povinností zaměstnanců a práv a povinností odborové organizace nebo zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a povinností dalších odborně způsobilých osob na pracovišti podle zákona a podle jiných právních předpisů.

B: Základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Kritéria hodnocení

Prokázat znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
2 (S)	Dobrá znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3 (S)	Pouze základní znalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Nesplnil (N)	Neznalost právních a technických předpisů z oblasti výstavby a stavebnictví, znalost technologie provádění staveb a souvisejících činností, potřebných pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

C: Znalost všeobecných preventivních zásad pro identifikaci nebezpečí, hodnocení, odstraňování popřípadě minimalizaci rizik při práci včetně metod předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
2 (S)	Dobrá dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
3 (S)	Jen základní dovednost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.
Nesplnil (N)	Neznalost při aplikaci všeobecných preventivních zásad právních předpisů v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi.



D: Znalosti a dovednosti potřebné pro zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dokumentace koordinátora

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při komplexní posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Identifikovat nebezpečí a závady nedostatečné koordinace na staveništi v konkrétním případě ve fázi realizace stavby.

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá dovednost při komplexní posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
2 (S)	Dobrá dovednost při komplexní posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3 (S)	Pouze základní dovednost při komplexní posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
Nesplnil (N)	Neznalost při komplexní posouzení rizik a koordinaci opatření zhotovitelů na stavbě při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

E: Znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi

Kritéria hodnocení

Prokázat dovednost při aplikaci základních nástrojů komunikace na staveništi

Známka	Kritérium
1 (S)	Velmi dobrá znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi.
2 (S)	Dobrá znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi.
3 (S)	Pouze základní znalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností



	jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi.
Nesplnil (N)	Neznalost základních nástrojů komunikace koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nezbytné pro koordinaci činností jednotlivých účastníků výstavby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména při realizaci staveb a dovednost tyto znalosti využívat v praxi.

4. 4 Slovní popis hodnotících známek

Hodnotící známka 1

Odpovídá hodnocení „výborně“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 90 až 100 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově reaguje na odborné dotazy. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Jeho odborná činnost je kvalitní, popř. pouze s menšími nepodstatnými nedostatky.

Hodnotící známka 2

Odpovídá hodnocení „velmi dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 65 až 89 %.

Uchazeč ovládá požadované znalosti platných právních předpisů, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů odborné zkušební komise uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Hodnotící známka 3

Odpovídá hodnocení „dobře“,

představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 40 až 64 %.

Uchazeč má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí platných právních předpisů, poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci odborné zkušební komise korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů odborné zkušební komise. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.



Nesplnil

Odpovídá hodnocení „nedostatečně“, představuje zvládnutí ústní části zkoušky na 0 až 39 %.

Uchazeč si požadované znalosti platných právních předpisů a poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty odborné zkušební komise. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí odborné zkušební komise.

8. Úspěšně vykonaná periodická zkouška

8.1 Odborná zkušební komise hodnotí periodickou zkoušku celkovým výsledkem „vyhověl“, pokud uchazeč získal:

- v písemné části minimálně alespoň 80 % úspěšnosti zodpovězených testových otázek v každém okruhu a zároveň alespoň 85 % úspěšnosti v písemném testu jako celku.
- v ústní části hodnotící známku 1, 2 nebo 3 z obhajoby písemné práce a odpovědí na dvě vylosované otázky, včetně identifikace nebezpečí a závad podle vybrané fotografie konkrétního staveniště. Ústní ověření dovednosti uchazeče užívat nástroje komunikace - praktické předvedení této dovednosti při obhajobě plánu BOZP zpracovaného uchazečem ke zkoušce.

Písemná část zkoušky	splnil - nesplnil
Obhajoba písemné práce	splnil - nesplnil
Ústní část zkoušky (1. otázka)	splnil - nesplnil
Ústní část zkoušky (2. otázka)	splnil - nesplnil
Identifikace nebezpečí z fotografie	splnil - nesplnil
Celkové hodnocení zkoušky	vyhověl - nevyhověl

8.2 Uchazeč je s výsledkem periodické zkoušky seznámen po vykonání potřebné administrativy.

8.3 Předseda odborné zkušební komise předá uchazeči, který v celkovém hodnocení periodické zkoušky vyhověl předem připravené osvědčení; případně administrátorka periodické zkoušky zašle osvědčení poštou do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky.



9. Neúspěšně vykonaná periodická zkouška

9.1 Uchazeč, který periodickou zkoušku nebo některou její část nevykonal úspěšně, se ohodnotí výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.2 Předseda odborné zkušební komise oznámí uchazeči neúspěšný výsledek periodické zkoušky ústně v den zkoušky, včetně zdůvodnění pro které odborná zkušební komise ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.3 Administrátorka zkoušky zašle neúspěšnému uchazeči písemné Sdělení o neúspěšném vykonání periodické zkoušky do 5 pracovních dnů po vykonání zkoušky. Odborná zkušební komise v odůvodnění písemného sdělení uvede důvody, pro které ohodnotila uchazeče výsledkem „nevyhověl“ (N).

9.4 Administrátorka periodické zkoušky poučí uchazeče o možnostech podat žádost o opakování periodické zkoušky nebo části periodické zkoušky, kterou úspěšně nevykonal (dále jen „opravná periodická zkouška“).

9.5 O provedení opravné periodické zkoušky musí uchazeč písemně požádat (Přihláška k opravné periodické zkoušce).

9.6 Při opravné periodické zkoušce uchazeč opakuje jen tu část periodické zkoušky, kterou úspěšně nevykonal.

9.7 Pokud uchazeč neuspěje ani při opravné periodické zkoušce, může podat novou žádost o vykonání zkoušky nejdříve po uplynutí 90 kalendářních dnů ode dne neúspěšného vykonání opravné periodické zkoušky a musí znovu vykonat celou periodickou zkoušku.

9.8 Opravná periodická zkouška není zpoplatněna.

10. Postup při vyřizování stížnosti a případně odvolání uchazeče

10.1 Pokud neúspěšný uchazeč nesouhlasí s rozhodnutím odborné zkušební komise, může podat **odvolání** u držitele akreditace. Odvolání musí být podáno písemně nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení rozhodnutí o neúspěšném vykonání periodické zkoušky uchazeče s odůvodněním podání odvolání.

10.2 K vyřízení odvolání je oprávněný držitel akreditace, který si v dané věci vyžádá stanovisko odborného garanta a všechny dokumenty, týkající se periodické zkoušky uchazeče, který odvolání podal. Výsledek řízení o odvolání musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení odvolání držiteli akreditace. **V této věci se nepostupuje podle správního řádu.**

10.3 Písemné odvolání uchazeče proti rozhodnutí odborné zkušební komise a výsledek odvolání se zakládají do osobní složky uchazeče.

10.4 Pokud je při vyřizování odvolání zjištěno, že rozhodnutí odborné zkušební komise bylo nesprávné – je výsledek periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno



opakování periodické zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto periodickou zkoušku není po uchazeči požadována žádná úhrada nákladů za periodickou zkoušku.

10.5 Uchazeč však může podat také **stížnost na postup** odborné zkušební komise u periodické zkoušky a může žádat o jeho přezkoumání, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů od data zkoušky držiteli akreditace.

10.6 Stížnost na postup odborné zkušební komise šetří držitel akreditace spolu s odborným garantem. Výsledek šetření stížnosti musí být uchazeči zaslán písemně do 30 kalendářních dnů od doručení stížnosti.

10.7 Stížnost, průběh jejího šetření a výsledek šetření stížnosti se zakládá do osobní složky uchazeče.

10.8 Pokud je šetřením stížnosti zjištěno, že byl postup odborné zkušební komise nesprávný – je výsledek periodické zkoušky prohlášen za neplatný a uchazeči je umožněno opakování periodické zkoušky před jinou odbornou zkušební komisí. Za tuto periodickou zkoušku není po uchazeči požadována úhrada za periodickou zkoušku.



III. Zkušební den, ve kterém se koná současně zkouška a periodická zkouška

1. Organizační zabezpečení zkušebního dne, ve kterém se koná zkouška a periodická zkouška

1.1 V případě, že se na jeden termín zkoušky hlásí uchazeči ke zkoušce i k periodické zkoušce, lze je provést v jednom zkušebním dni.

1.2 Písemná část zkoušek proběhne současně pro všechny uchazeče s tím, že uchazeči o zkoušku vypracují písemný test pro zkoušku a uchazeči o periodickou zkoušku vypracují test pro periodickou zkoušku. Uchazeči o opravnou zkoušku (písemnou část zkoušky) vypracují písemný test pro zkoušku. Uchazeči o opravnou periodickou zkoušku (písemnou část periodické zkoušky) vypracují písemný test pro periodickou zkoušku.

1.3 Každý z uchazečů o zkoušku, o periodickou zkoušku nebo opravnou zkoušku má jiný písemný test.

1.4 Časová dotace pro písemnou část zkoušky činí **70 minut** a periodické zkoušky činí **60 minut**. Písemná část zkoušky **může být zkrácena** s ohledem na dříve skončeném vyplnění písemných testů a jejich odevzdání administrátorovi. Se zkrácením písemné části musí **písemně souhlasit** všichni uchazeči a předseda odborné zkušební komise.

1.5 Po vyhodnocení písemných testů proběhne ústní část zkoušky pro uchazeče o zkoušku a pak ústní část zkoušky pro uchazeče o periodickou zkoušku, popř. ústní část opravné zkoušky dle časového harmonogramu.

1.6 Časová dotace na jednoho uchazeče ústní části zkoušky i periodické zkoušky je 30 minut.

1.7 O tom, zda jako první proběhne ústní část zkoušky, periodické zkoušky či opravné zkoušky rozhoduje držitel akreditace.

1.8 U zkoušky se postupuje podle části I. tohoto zkušebního řádu, u periodické zkoušky se postupuje podle části II. tohoto Zkušebního řádu.



ROVS - Rožnovský vzdělávací servis s.r.o.

Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti podle § 20 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí

2. Závěrečná ustanovení

Tento Zkušební řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu držitelem akreditace, a to dnem 1. září 2016.

Poslední revize byla provedena dne 3. prosince 2018.

Ing. Jindřich Loudin
jednatel společnosti

V Rožnově pod Radhoštěm dne 3. prosince 2018